

வெளியிடக் கடன் சேகரிப்பு
முகவரகங்களுக்கான
ஒழுக்கநெறிக் கோவை

நடத்தை நெறிக்கோவை

இந்த நடத்தை நெறிக்கோவை, இலங்கை மத்தி வங்கியினால் (CBSL) வெளியிடப்பட்ட வாடிக்கையாளர் சாசனத்தின் வழிகாட்டுதல்களுக்கு அமைவாக வரையப்பட்டுள்ளது. இதுவும் இங்கு தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள விதிகளுடன் சேர்த்து சகல ஊழியர்கள்/சேவை வழங்குநரின் சேகரிப்பாளர்கள் தொடர்பில் பிரயோகிக்கப்படும். அவர்கள் உட்படுத்தப்படக்கூடிய மேலதிக விதிகளும் அவர்களால் அனுசரிக்கப்பட வேண்டும்.

உள்ளடக்கம்

- அறிமுகம் - வங்கி / முகவரகம்
- கடன் சேகரிப்பு முகவரின் நடத்தை மற்றும் நல்லொழுக்கம்
- இரகசியக் காப்பு வாக்குறுதி

அறிமுகம் - வங்கி மற்றும் முகவரகம்

வங்கி

இங்கு “வங்கி” என்று அழைக்கப்படும் ஹொங்கொங் அன்ட் ஷங்காய் பாங்கிங் கோப்பரேஷன் லிமிட்டட் தனது பதிவேடுகளிலுள்ள கொடுகடன்கள் தொடர்பில் வருமதியாகவுள்ள கொடுப்பனவுகளைச் சேகரிப்பதற்காகத் தனது தற்றுணிபின் பேரில் வெளியிடக் கடன் சேகரிப்பு நிலையமொன்றின் சேவையைப் பயன்படுத்த முடியும்.

சேவை வழங்குநர்

இலங்கை கம்பனிகள் சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டு அதன் சேவைகளுக்காக வங்கியினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு வெளியிடக் கடன் சேகரிப்பு முகவரகம் வெளியிடக் கடன் சேகரிப்பு அலுவல்களை மேற்கொள்ள முடியும்.

கடன் சேகரிப்பு முகவரின் நடத்தை மற்றும் நல்லொழுக்கம்

கடன் சேகரிப்பு முகவரகம் ஒன்றின் பிரதிநிதியாக நியமிக்கப்பட்ட ஒரு முகவர், வெளியிடக் கடன் சேகரிப்பு நடைமுறை தொடர்பாக குறித்துரைக்கப்பட்ட பின்வரும் பணிகளைப் பொறுப்பேற்றுச் செயற்படுத்த வேண்டும்.

- அவரது நடத்தையில் உயர் மட்டத்திலான நேர்மை, நாணயம் மற்றும் தொழில் நிபுணத்துவத்தை வெளிப்படுத்த வேண்டும்.
- எத்தகைய சந்தர்ப்பத்திலும் வாடிக்கையாளருக்கு அல்லது சம்பந்தப்பட்ட ஏதேனும் தரப்பிற்கு சங்கடம் அல்லது தொந்தரவு ஏற்படக்கூடிய முறையில் ஒருபோதும் செயற்படவோ நடந்துகொள்ளவோ கூடாது.
- சேகரிப்பாளர் என்ற முறையில் மாத்திரமன்றி வாடிக்கையாளரின் நிதி ஆலோசகர் என்ற முறையிலும் நீங்கள் ஆற்ற வேண்டிய பணியைப் புரிந்துகொள்ள வேண்டும்.
- சம்பாஷணைகளைத் தெளிவாக விளங்கிக்கொள்ளும் வகையில் நீங்கள் சரளமான மொழியறிவைக் கொண்டிருக்க வேண்டும் என்பதுடன், ஒருபோதும் அவதூறான வார்த்தைகளைப் பயன்படுத்தக் கூடாது.
- பண மீட்பு விடயத்தில் பரந்த மற்றும் புதுப்பிக்கப்பட்ட அறிவை நீங்கள் கொண்டிருக்க வேண்டும்.
- வெற்றிகரமாகப் பேரம் பேசி, மற்றவர்கள் உங்கள் கருத்தை ஏற்றுக்கொள்ளச் செய்வதில் நீங்கள் வல்லவராகவும் திறமைசாலியாகவும் இருக்க வேண்டும்.
- மூன்றாம் தரப்பினரிடமிருந்து தகவல்களைப் பெறும் நடைமுறையின்போது, வாடிக்கையாளர்கள் தொடர்பான தகவல்களின் பூரணத்துவமும் உணர்வுபூர்வமான தன்மையும் பாதுகாக்கப்பட வேண்டும். வாடிக்கையாளர் மரியாதையின்றி நடந்தாலும் எதிர்ப்புத் தெரிவித்தாலும் நீங்கள் அடக்கமாக இருக்க வேண்டும்.
- கடன் மீட்பு அல்லது தகவல் சேகரிப்பு நடைமுறையின்போது எவ்விதமான வசைமொழி அல்லது வன்முறையிலும் ஈடுபடாது மீட்பு நடவடிக்கையில் மட்டுமே கவனம் செலுத்த வேண்டும்.
- சேகரிப்புக்காகச் செல்லும் சகல வேளைகளிலும் தொழில்சார் சீருடை அணிந்திருக்க வேண்டும். இந்த உடை பின்வருவனவற்றைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்:
 - உத்தியோகபூர்வ ஊழியர் அடையாள அட்டை தெளிவாகக் காட்டப்பட வேண்டும்.
 - அதிகாரம் பெற்ற சேகரிப்பு முகவரகம் ஒன்றை முகவர் பிரதிநிதித்துவம் செய்கிறார் என்பதை எடுத்துக்காட்டும் அறிமுக அட்டையை வைத்திருக்க வேண்டும்.
 - முகவர் எந்த வேளையிலும் தன்னை HSBCயின் அல்லது அதன் குழும அலுவலகங்களின் ஊழியராக அறிமுகப்படுத்தக் கூடாது.

- வாடிக்கையாளரிடமிருந்தோ அல்லது வேறு எவரிடமிருந்தோ எவ்விதமான தரகுப்பணம், பண வெகுமதி அல்லது வேறேதும் நன்மைகளை ஏற்றுக்கொள்ளக் கூடாது.
- முகவர்கள் சட்டத்தின் பிரகாரம் நடக்க வேண்டும். வங்கியின் வியாபாரம், நாணயம், நன்மதிப்பு அல்லது நல்லெண்ணத்திற்குக் குந்தகமான செயல்களை அவர்கள் தவிர்க்க வேண்டும். முகவர்கள் தமது கடமைகளை நிறைவேற்றும்போது பின்வரும் குறைந்தபட்ச நிபந்தனைகளைக் கண்டிப்பாக அனுசரிக்க வேண்டும்.

- கடன் மீட்பு நடவடிக்கைகளின்போது எவருக்கு எதிராகவும் (உடல் ரீதியான / வாய்மூல) அச்சுறுத்தல் அல்லது வன்முறை எதனையும் பயன்படுத்தக் கூடாது.
- வங்கியினால் கணக்கு ஒதுக்கப்பட்ட வேளையில் குறிப்பிடப்பட்ட “கிட்டிய உறவினர்” (நடுவர் / மூன்றாவது நபர் என்றும் குறிப்பிடப்படுவார்) பற்றிய தகவல்கள், பிரதான கடனாளியுடன் தொடர்புகொள்வதற்கு உதவும் ஒரு வழியாக மட்டுமே பயன்படுத்தப்பட வேண்டும். அத்தகைய நபர்கள் கடனுக்குப் பொறுப்பாளிகள் அல்லர். அவர்களிடம் கோரிக்கை விடுக்கவும் முடியாது.
- கணக்கு மீதி / கணக்கு இலக்கங்கள் போன்ற இரகசியத் தகவல்கள் எக்காரணம் கொண்டும் அத்தகைய நபர்களுக்குத் தெரிவிக்கப்படக் கூடாது.
- அகால வேளைகளில் தொலைபேசி அழைப்பு எடுத்தல், அடிக்கடி தொலைபேசி அழைப்பு எடுத்தல், கடனாளி இருக்குமிடத்தை அறிவதற்காக குடும்ப அங்கத்தவர்கள், “கிட்டிய உறவினர்” (நடுவர் / மூன்றாவது நபர் என்றும் குறிப்பிடப்படுவார்) மற்றும் நண்பர்களை நச்சரித்தல், கொடுப்பனவைச் செலுத்தக் கடனாளியை வற்புறுத்தும் நோக்குடன் அநாமதேய அழைப்புக்களை எடுத்தல், பொய்யான அல்லது தவறான செய்திகளைப் பரப்புதல் போன்ற தொந்தரவு / தகாத உத்திகள் கையாளப்படக் கூடாது.

இரகசியக் காப்பு வாக்குறுதி

கடன் சேகரிப்புக் கடமையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள முகவர்கள் கடன் சேகரிப்பு நடைமுறையின்போது தமது சிறந்த நடத்தைக்கும் அறிவுக்கும் இயன்ற முறையில் ஏதேனும் உணர்வுபூர்வமான தகவல்களைப் பாதுகாப்பதை உறுதிப்படுத்துவது கடன் சேகரிப்பு முகவரகத்தின் பொறுப்பும் கடமையும் ஆகும்.

இது தொடர்பில், ஒரு கடன் சேகரிப்பு முகவர் தனது கடன் சேகரிப்பு நடைமுறையில் பின்வரும் அம்சங்களை அனுசரித்து நடக்க வேண்டும்:

- வாடிக்கையாளரின் விபரங்கள் தொடர்பான ஏதேனும் தகவல்களை எவருடனும் கலந்துரையாட, பிரசாரம் செய்ய, அச்சிட அல்லது வேறேதும் வழியில் வெளியிடக் கூடாது.

இந்த ஆவணத்தில் அடங்கியிருக்காத ஏதேனும் தகவல்களும் ஒழுக்கநெறிக் கோவை தொடர்பில் இணங்கியொழுக வேண்டிய ஏதேனும் அனுசரிப்புக்களும், வெளியிட கடன் சேகரிப்பு முகவரகம் வங்கியுடன் கைச்சாத்திட்டு உறுதிப்படுத்திய ஆரம்ப ஒப்பந்தத்துடன் சேர்த்து ஒன்றாகக் கருத்திற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

CC/DCA/TAM-2017.1

PUBLIC